


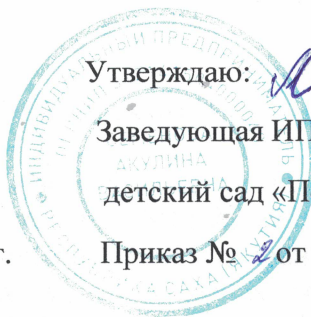
Принято общим собранием коллектива
ИП Семенова А.В. частный детский сад
«Первая ступенька»

Протокол № 1 от «13» авг 20 16 г.

Утверждаю:


Заведующая ИП Семенова А.В. частный
детский сад «Первая ступенька»

Приказ № 2 от «13» июл 20 16 г.



**Положение об общем собрании коллектива
ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014; Положением ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька».

1.2. Общее собрание коллектива – коллегиальный орган, объединяющий всех работников ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька» (далее-ЧДС)

1.3. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство ЧДС.

1.4. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Настоящее положение действует в течение трех лет со дня подписания.

2. Задачи

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность ЧДС в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

3.1. Общее собрание коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ЧДС;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ЧДС и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ЧДС;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ЧДС;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ЧДС;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ЧДС и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников решения родительского собрания.

4. Права

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ЧДС;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ЧДС;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ЧДС.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены Учредитель, представители общественных организаций, органов муниципального государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ЧДС.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ЧДС.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ЧДС – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета и Совета родителей ЧДС.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ЧДС.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ЧДС (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).