

«Принято»:
«Общим собранием работников»
Протокол № 4
От « 31 » августа 2018 г.



«Утверждено»:
Заведующий ИП Семенова А.В. ЧДС
«Первая ступенька»
Бурцева
Бурцева А.М.
Приказ № 6 от « 3 » 09 2018 г.

**Положение об официальном сайте
ИП Семенова А.В Частный детский сад «Первая ступенька»**

- 1.1. Информационный ресурс предназначен для предоставления информации для всех заинтересованных лиц в целях повышения прозрачности работы учреждения в различных интересующих областях.
- 1.2. Информационный ресурс является открытым и доступен для широкой аудитории.
- 1.3. Сайт Учреждения является официальным информационным ресурсом образовательного учреждения, содержащим информацию об образовательном учреждении.
- 1.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать некорректную информацию;
 - унизать честь, достоинство или деловую репутацию;
 - содержать государственную тайну;

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) в сети «Интернет» ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька» (далее по тексту - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») в соответствии с приказом №785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее Учреждение).

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением ИП Семенова А.В., настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, приказами и распоряжениями заведующего Учреждением.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька» в дальнейшем – «сайт Учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещение сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющие технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства

2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

...материалы, которые содержат призывы к насилию и
...разжиганию социальной розни, пропаганду наркомании,
...идей;

...профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

2.7. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.8. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.9. В соответствии с приказом №785 от 29.05.2014г. Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации определена структура сайта Учреждения и информация на каждом разделе сайта:

1) «Основные сведения»:

- о дате создания Учреждения;
- об Учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2) «Структура и органы управления Учреждения»:

- о структуре и органах управления Учреждения;

3) «Документы»:

а) в виде копий:

- Положение ИП Семенова А.В;
- лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

б) отчет о результатах самообследования;

в) предписания органов, осуществляющий государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4) «Образование»:

- о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения ;
- описание образовательной программы с приложением её копии;
- учебный план приложением её копии;
- аннотация к рабочим программам, с приложением их копий;
- календарный годовой график, приложением его копии;
- методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- язык, на котором осуществляется образование;

5) «Образовательные стандарты»:

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах, с приложением копии. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

6) «Руководство. Педагогический состав»:

- информация о руководителе Учреждения, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;

4) «Вакантные места для приёма (перевода)»:

- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой профессии.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Учреждением.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждения самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в десять календарных дней);

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и сайта Учреждения;

- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте Учреждения;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и зон ответственности в связи с этим утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://chuoraanchik1959.jimdo.com/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления.

3.7. Для изменения Положения ИП Семенова А.В, локальных нормативных актов и информационных документов, образовательных программ обновление соответствующих

изменений сайта Учреждения производится не позднее, 30 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на ~~лицо, назначенное приказом директора Учреждения.~~

4.2. Лица, назначенные работником, ответственным за функционирование сайта Учреждения, несут организационно-технические меры работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

4.3. Лица, назначенным руководителем Учреждением в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения являются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

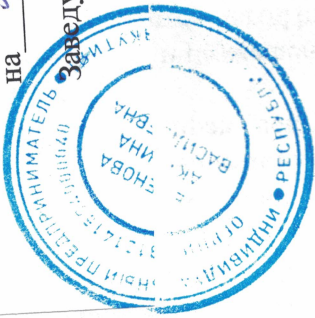
Прошито, пронумеровано

И скреплено печатью

на 5 листах

Заведующая:

Визирова
Барышова А.А.



[Handwritten signature]