

«Принято»
Педагогическим советом
ЧДС «Первая ступенька»
Протокол № 1
« 13 » 07 2016 г.

«Согласовано»
с Советом родителей
ЧДС «Первая ступенька»
Протокол № 1
« 13 » июль 2016 г.



«Утверждаю»
Заведующая
ЧДС «Первая ступенька»
Семенова А.В. Семенова
« 13 » июль 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька»

Принято:
Общим собранием родителей
ЧДС «Первая ступенька»
Протокол № 1 «13» 07 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ЧДС «Первая ступенька»

Семенова А.В. Семенова
приказ № 21 «13» 07 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о совете родителей (далее - Положение) регламентирует деятельность совета родителей в ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька» (далее ЧДС) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение принимается Советом родителей, согласуется на общем собрании родителей, утверждается заведующей ЧДС и вводится в действие приказом заведующей.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления ЧДС и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками ЧДС по различным вопросам воспитания и обучения, организации труда и отдыха детей.

1.4. Совет родителей создается решением общего родительского собрания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением ЧДС.

1.5. Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Положением ЧДС и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации ЧДС:

2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

2.1.2. в защите законных прав и интересов воспитанников;

2.1.3. в организации и проведении различных мероприятий ЧДС.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька» (далее – ЧДС) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

1.2. Управление образовательной деятельностью ЧДС осуществляет педагогический совет.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ЧДС.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом ЧДС и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами педагогического совета ЧДС являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ЧДС;
- внедрение в практику работы ЧДС достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЧДС.

3. Функции

3.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы ЧДС современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЧДС (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет принимает:

4.1.1. локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

- Положение о педагогическом совете
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о логопункте ЧДС
- Положение о методическом кабинете

4.1.2. локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька» и родителями (законными представителями)
- Правила приема детей в ЧДС
- Положение о порядке организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих кадров

4.1.3. образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

4.1.4. рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4.1.5. годовой план работы ЧДС.

4.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ЧДС по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ЧДС (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОУ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ЧДС, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта ЧДС в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ЧДС и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

5.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является старший воспитатель ЧДС который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

5.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ЧДС.

5.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ЧДС. В случае

необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

5.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Положению ЧДС, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Права и ответственность педагогического совета.

6.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ЧДС;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ЧДС, общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ЧДС, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функциями совета родителей являются:

3.1.2. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

3.1.3. Координация деятельности групповых советов родителей.

3.1.4. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.1.5. Содействие в проведении различных мероприятий ЧДС.

3.1.6. Участие в подготовке ЧДС к новому учебному году.

3.1.7. Совместно с администрацией ЧДС осуществление контроля за качеством питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.1.8. Помощь администрации в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.

3.1.9. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета родителей по поручению заведующей ЧДС.

3.1.10. Обсуждение локальных нормативных актов ЧДС по вопросам, выходящим в компетенцию совета родителей.

3.1.11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. ПРАВА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления ЧДС по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Обращаться за разъяснениями в администрацию ЧДС, а также органы местного самоуправления, учреждения и организации.

4.1.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ЧДС, его органов самоуправления.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ЧДС касавшихся интересов воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ЧДС 3 года
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

Процито, пронумеровано

всего _____ листов.

Заведующая:

М. Васильева

