

«Принято»
Педагогическим советом
ЧДС «Первая ступенька»
Протокол № 1
« 13 » мол 2016 г.

«Согласовано»
С Советом родителей
ЧДС «Первая ступенька»
Протокол № _____
« 13 » мол 2016 г.

«Утверждаю»
Заведующая
ЧДС «Первая ступенька»
Семёнова А. В. Маченко
« 13 » мол 2016 г.



ПРАВИЛА приема и комплектования воспитанников ЧДС на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема и комплектования воспитанников муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение общеразвивающего вида ЧДС «Первая ступенька» (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (Сан ПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26, Уставом ЧДС, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила приняты в целях «прозрачности» процедуры приема детей в частное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - ЧДС), исключения нарушений прав ребенка при приеме в ЧДС, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ЧДС для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Правила приема в ЧДС на обучения по основной образовательной программе должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ЧДС.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ЧДС

2.1. Прием детей в ЧДС на субсидированное или коммерческое место осуществляется при подаче заявления от родителя (законного представителя) ребенка.

2.2. Очередность устанавливается на основании регистрации ребенка в электронном реестре на едином информационном ресурсе <http://1st-ykt.ru>, а также обращением законных представителей ребенка непосредственно директору ЧДС.

2.3. Учету подлежат дети в возрасте от 1,2 до 4 лет (на 1 сентября текущего года).

2.4. Необходимым условием регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Регистрация детей в электронном реестре осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

самостоятельно путем заполнения интерактивной формы заявления на портале в сети Интернет с приложением электронных образцов документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;

Путем обращения в дошкольном отделе УО г. Якутска. При предоставлении следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий статус ребенка-сироты, оставшегося без попечения родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы по законодательству Российской Федерации).

2.6. При регистрации детей в электронном реестре в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящих правил, заявка принимается или отклоняется руководителем дошкольного отдела.

2.7. В случае, если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в ЧДС, родителю (законному представителю) по его запросу в течение пяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в ЧДС направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения заявки.

Причинами отказа в регистрации ребёнка в электронном реестре являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении;
- неправильно оформленное заявление;
- некачественное сканирование документов.

2.8. В случае отсутствия причин для отклонения заявки ребенок регистрируется в очереди. Родителю (законному представителю) предоставляется информация о доступе в личный кабинет (логин, пароль).

2.9. Постановка на очередь осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

2.10. Родители (законные представители), дети которых имеют право на внеочередной или первоочередной прием (зачисление) в ЧДС, регистрируются в электронном реестре с указанием их номера в общей и льготной очереди.

3. Порядок приема (зачисления) детей в ЧДС

3.1. Прием детей в ЧДС осуществляется в возрасте от 1,8 лет до 5 лет.

3.2. Зачисление в ЧДС осуществляется на основании следующих документов: медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка; письменного заявления родителей (законных представителей); свидетельства о рождении ребенка;

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

документа, являющегося основанием для зачисления; договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ЧДС только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Вне очереди в ЧДС принимаются:

дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

дети пяти-шестилетнего возраста, зарегистрированные в электронном реестре при наличии свободных мест в группах соответствующего возраста ЧДС в связи с необходимостью подготовки к школе.

В случае отсутствия свободных мест в ЧДС на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ЧДС во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.5. В ЧДС в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан: дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.10.2005 года № 123 -ОЗ «О мерах социальной поддержке многодетных семей в Кемеровской области»;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

дети пяти-шестилетнего возраста, зарегистрированные в электронном реестре при наличии свободных мест в группах соответствующего возраста ЧДС в связи с необходимостью подготовки к школе.

В случае отсутствия свободных мест в ЧДС на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ЧДС во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.5. В ЧДС в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан: дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.10.2005 года № 123 -ОЗ «О мерах социальной поддержке многодетных семей в Кемеровской области»;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудников органов уголовно – исполнительской системы, в первоочередном порядке, в соответствии с Федеральным Законом №283 ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 года № 124 -ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних».

В случае отсутствия свободных мест в ЧДС на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ЧДС в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.6. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ЧДС) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.7. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ЧДС, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в ЧДС, предоставляет руководителю ЧДС подлинники документов, подтверждающих это право, и справку с места работы.

3.7.1. Руководитель ЧДС (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.7.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в ЧДС ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.7.3. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в ЧДС либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их предоставления, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в ЧДС указываются причины отказа.

3.8. При изменении права на льготы за время пребывания ребенка в очереди, родители (законные представители) в течение 10 дней обязаны сообщить об этом в ЧДС.

В случае утраты права на приоритетное зачисление ребенка в ЧДС, ребенок исключается из льготной очереди и регистрируется в общей очереди электронного реестра по дате и времени первичной постановки на учет.

3.9. С учетом ситуации в семье, жилищных условий, состояния здоровья, обстоятельств работы (службы) родителей (законных представителей) на основании личного заявления, ходатайства органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц, в порядке исключения, место в дошкольном учреждении может быть предоставлено ранее.

Решения о внеочередном предоставлении мест в ЧДС принимаются на основании документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в заявлении, ходатайстве органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц.

3.10. Прием в ЧДС оформляется приказом руководителя ЧДС с указанием даты, с которой ребенок начинает посещать ЧДС в соответствии с условиями договора об образовании.

3.11. Взаимоотношения между ЧДС и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного

образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ЧДС, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.12. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу ЧДС и настоящим Правилам.

Ребенок считается принятым в ЧДС с момента подписания договора.

3.13. При приёме детей руководитель ЧДС обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.14. В случае неприбытия ребенка в ЧДС после зачисления в срок более 30 календарных дней без уважительных причин ребенок отчисляется из ЧДС на основании приказа и может быть поставлен на очередь на общих основаниях согласно пп.2.1.-2.10. настоящего Порядка (дата первоначальной постановки на очередь не восстанавливается).

4.Порядок комплектования ЧДС

4.1. Комплектование ЧДС производится:

- с 1 сентября по 1 октября текущего года в целях основного комплектования на новый учебный год;
- с 1 по 30 сентября текущего года в целях ЧДС комплектования;
- в остальное время в течение текущего года – ЧДС комплектование по мере высвобождения мест.

4.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в ЧДС, уведомляются об этом уполномоченным лицом. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление в ЧДС документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение согласно п.3.2. настоящих Правил

4.4. Если в течение 30 календарных дней с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в ЧДС с заявлением о зачислении ребенка в ЧДС в порядке, предусмотренном п.3.2. настоящих Правил, ребенок исключается из списка ожидающих зачисления и восстанавливается в очереди с первоначальной датой постановки на очередь.

4.5. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса и др., и у руководителя ЧДС нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче уведомления их ребёнку, место передаётся следующему по очереди ребёнку.

4.6. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать ЧДС по медицинским показаниям, ребенок не принимается в ЧДС.

4.7. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.8. При зачислении детей в ЧДС соблюдается следующая норма: количество мест в ЧДС, предоставленных для льготных категорий детей, указанных в пп. 3.4., 3.5. настоящего Порядка, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

5. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих ЧДС, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами»;

согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя ЧДС, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» на сайте. Родители (законные представители) вправе размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

5.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя ЧДС о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя ЧДС, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

5.4. Руководители обоих Учреждений издадут приказ:

в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного ЧДС в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.

во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

6. Сохранение места за воспитанниками Учреждения

6.1. За ребенком сохраняется место в ЧДС на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- карантина в ЧДС;
- приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребенка;
- оздоровления ребенка в летний период - до 75 дней;
- в иных случаях по согласованию с администрацией ЧДС

7. Порядок отчисления воспитанника из ЧДС

7.1. Отчисление воспитанников из ЧДС оформляется приказом руководителя ЧДС и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) с указанием причин; - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ЧДС; - в связи с достижением воспитанником ЧДС предельного возраста, установленного Уставом ЧДС; - в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

7.2. Отчисление ребенка оформляется изданием приказа по ЧДС. Договор между ЧДС и родителями (законными представителями) считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении воспитанников, в ЧДС

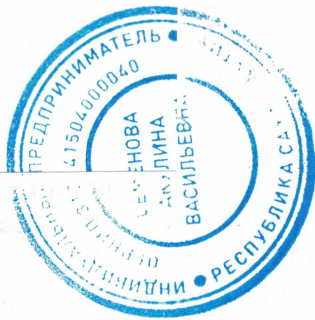
8.1. В случае отказа гражданам в приеме детей в ЧДС и других разногласий при зачислении, отчислении (исключении) воспитанников, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования городского округа города Якутска либо обжаловать отказ в судебном порядке.

Прошито, пронумеровано

И скреплено печатью

на 7 листах

Заведующая:



Душанбе
Т.В. Сенинова