

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
ИП Семенова А.В.
Протокол № 1
От «13» 07 2016 год

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
ИП Семенова А.В.
Протокол № 1
От «13» 07 2016 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая
ИП Семенова А.В.

Приказ № 2
От «13» 07 2016 год



Правила приема, перевода, отчисления, восстановления воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в ИП Семенова А.В. разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька» (далее-ЧДС).

1.2. В ЧДС принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования.

1.3. При приеме в ЧДС запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.4. Правила приема размещаются на информационном стенде ЧДС и на официальном сайте ЧДС в сети Интернет.

2. Комплектование дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Комплектование возрастных групп производится ежегодно.

2.2. Прием в ЧДС осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.4. Прием в ЧДС осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.5. ЧДС обязано обеспечить присмотр, уход, воспитание и обучение детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.6. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством, договором между ЧДС и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3. Порядок приема

3.1. В ЧДС принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет включительно. При наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдения требований пожарной безопасности возможен прием в более раннем возрасте, от 1 года.

3.2. Для зачисления в ЧДС родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление о приеме ребенка в ЧДС; медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (предъявляется для подтверждения родственных отношений) и свидетельство о рождении ребенка, согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя)

3.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧДС на время обучения ребенка.

3.4. Требование предоставления иных документов для приема детей в ЧДС в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. При приеме детей в ЧДС последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька».

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. После приема документов, ЧДС заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ЧДС о приеме (зачислении) лица для обучения в ЧДС.

3.9. Тестирование детей при приеме их в ЧДС и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4. Сохранение за ребенком места в ЧДС

4.1 При отсутствии ребенка в ЧДС родители ребенка (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя руководителя о сохранении места в ЧДС на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска, командировки, болезни родителя; в летний период; в иных случаях по согласованию с администрацией. Оплата за сохранение места взимается по действующим тарифам ЧДС.

5. Порядок выбытия

5.1. Выбытие ребенка из ЧДС осуществляется при расторжении договора ЧДС с его родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

5.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных законодательством РФ, в следующих случаях: по соглашению сторон договора; по заявлению родителей (законных представителей) ребенка; при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида; иные случаи.

5.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

5.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника Родители оплачивают стоимость фактически оказанных услуг по тарифам ЧДС.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя, об отчислении воспитанника из ЧДС.

5.6. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧДС прекращаются с даты отчисления воспитанника;

5.7. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства ЧДС об отчислении ребенка в соответствии с действующим законодательством;

6. Порядок восстановления в ЧДС

6.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из ЧДС по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ЧДС свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт ЧДС, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ЧДС возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в ЧДС.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством. Настоящее Положение действует до замены новым.



Прошито, пронумеровано

Всего 4 листов.

Заведующая: М.М. Мещеряков

