

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников  
ИП Семенова А.В. ЧДС «Первая ступенька»

Протокол № 1  
«13» июля 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Учредителем  
ИП Семенова А.В.

ЧДС «Первая ступенька»  
Семенова А. В.  
«13» июля 2016 г.

Примок № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька»

1.1. Индивидуальный предприниматель Семенова Акулина Васильевна, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ОГРН № 312141504000040, частный детский сад «Первая ступенька» (в дальнейшем именуемое - ЧДС), создано 1 марта 2016 года с целью предоставления дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Форма собственности: частная.

1.3. Тип учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения - частное учреждение.

1.5. Единственным учредителем ЧДС является Семенова Акулина Васильевна, действующий на основании Положения (в дальнейшем именуемый - Учредитель).

1.6. Юридический адрес Учредителя: 677000, Республика Саха (Якутия), с. Огородтах, ул. Механизаторов, 14. Телефон: 89148272483. Фактический адрес: 677000 г. Якутск, ул. Пояркова, дом 7\1. Телефон: 89148272483. Электронная почта: detsadykt@gmail.com

1.7. ЧДС имеет лицевой счет: ИНН 142701938478, Якутское отделение №8603 ПАО Сбербанк, БИК 049805609, номер счета 40802810676000003437

1.8. ЧДС имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. ЧДС отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.10. В своей деятельности ЧДС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящим Положением и нормативно-правовыми актами ЧДС.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая ЧДС, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществлении образовательной деятельности возникает у ЧДС с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.



1.12. ЧДС самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.13. Отношения ЧДС с родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением и договором об образовании.

1.14. ЧДС строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.15. Полное официальное наименование ЧДС: Индивидуальный предприниматель Семенова Акулина Васильевна частный детский сад «Первая ступенька».

1.16. Сокращенное наименование ЧДС: ИП Семенова А. В. ЧДС «Первая ступенька».

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧДС

2.1. ЧДС осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и иными нормативными правовыми актами, и настоящим Положением.

2.2. Основными целями и задачами ЧДС является:

- создание условий для предоставления общедоступного дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

2.3. Предметом деятельности ЧДС является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений.

2.4. Для достижения цели ЧДС предоставляет следующие услуги:

-реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

-получение воспитанниками дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

-оказание профилактических и оздоровительных мероприятий;

-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников;

-введение инновационной деятельности.

2.5. Для ЧДС порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем.

2.6. ЧДС вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧДС

3.1. ЧДС осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), СанПиН, правилами пожарной безопасности, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.



3.2. Для реализации цели ЧДС имеет право:

- выбирать любую образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, рекомендованному Министерством образования и науки Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу ЧДС в соответствии с федеральным государственным стандартом с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. К компетенции ЧДС в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания ЧДС;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ ЧДС;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ЧДС;
- прием воспитанников в ЧДС;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников ЧДС;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ЧДС и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ЧДС в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ЧДС обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- осуществлять коррекцию речевых нарушений воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ЧДС;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ЧДС.

3.5. ЧДС в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:



- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ЧДС во время образовательного и воспитательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ЧДС и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Российской Федерации.

3.6. ЧДС может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЧДС.

3.6.1. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в ЧДС не допускаются.

3.7. ЧДС может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного ЧДС положения и наделяются имуществом ЧДС.

#### 4. Содержание образовательной деятельности ЧДС

4.1. Содержание образовательной деятельности ЧДС осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфических для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности. ЧДС осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014.

4.3. Образовательная деятельность в ЧДС ведется на якутском и русском языках. В ЧДС создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4.4. ЧДС реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями



здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальные возможности, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются ЧДС, соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются ЧДС в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. ЧДС имеет право выбирать любую примерную основную образовательную программу, включенную в реестр Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. В ЧДС реализуются в обязательной части следующие основные образовательные программы – программы дошкольного образования:

- примерная основная образовательная программа дошкольного образования “От рождения до школы”, под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

- базовая программа для национальных детских садов “Тосхол” МО РС(Я)/ под редакцией М.Н.Харитоновой.

4.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки должен соответствовать санитарным правилам и нормативам.

4.11. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, и родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритет общечеловеческих ценностей.

4.12. Права и обязанности участников образовательной деятельности определяются Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) и иными дополнительными инструкциями.

4.13. В ЧДС наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников ЧДС занимающих должности, указанные в п.4.13. Положения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, положением, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами ЧДС, должностных инструкциях и трудовыми договорами.

4.15. Согласно части 2 статьи 30 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, образовательная ЧДС принимает локальные нормативные акты. Исходя из этой нормы нового закона (часть 2 статьи 30) основные вопросы организации и осуществления



здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальные возможности, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются ЧДС, соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются ЧДС в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. ЧДС имеет право выбирать любую примерную основную образовательную программу, включенную в реестр Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. В ЧДС реализуются в обязательной части следующие основные образовательные программы – программы дошкольного образования:

- примерная основная образовательная программа дошкольного образования “От рождения до школы”, под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

- базовая программа для национальных детских садов “Тосхол” МО РС(Я)/ под редакцией М.Н.Харитоновой.

4.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки должен соответствовать санитарным правилам и нормативам.

4.11. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, и родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритет общечеловеческих ценностей.

4.12. Права и обязанности участников образовательной деятельности определяются Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) и иными дополнительными инструкциями.

4.13. В ЧДС наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников ЧДС занимающих должности, указанные в п.4.13. Положения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, положением, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами ЧДС, должностных инструкциях и трудовыми договорами.

4.15. Согласно части 2 статьи 30 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, образовательная ЧДС принимает локальные нормативные акты. Исходя из этой нормы нового закона (часть 2 статьи 30) основные вопросы организации и осуществления



образовательной деятельности должны быть регламентированы не в Положении, а в других локальных нормативных актах образовательной организации.

## 5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ЧДС

5.1. Управление ЧДС осуществляется Учредителем Семеновой Акулиной Васильевной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления ЧДС относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация ЧДС;
- организации предоставления дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в частном детском саду;
- организация предоставления дополнительного образования воспитанников муниципальных образовательных организациях;
- создания условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками содержания воспитанников в муниципальных организациях;
- учета воспитанников, подлежащих воспитанию по образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение Положения ЧДС, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя ЧДС и прекращение его полномочий;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) содержание воспитанника в ЧДС;
- определение порядка комплектования ЧДС в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью ЧДС в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными и региональными законами и нормативно-правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом ЧДС является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЧДС.

5.4. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением образовательной организации назначается Учредителем образовательной организации.

5.5. Руководителям ЧДС предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона.

5.6. Руководитель ЧДС должна иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9. Руководители ЧДС проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя ЧДС устанавливаются Учредителем.



5.10. Должностные обязанности руководителя ЧДС не могут исполняться по совместительству.

5.11. Права и обязанности заведующего ЧДС:

5.11.1. Права и обязанности заведующего ЧДС, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и положением ЧДС. К компетенции заведующего ЧДС относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ЧДС, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия) и Положением ЧДС к компетенции Учредителя, или коллегиальных органов управления ЧДС.

5.11.2. Компетенция заведующего:

- действует от имени ЧДС, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- организует учебный процесс;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, налагает взыскания и увольняет с работы после согласования с Учредителем;
- утверждает расписание организованной образовательной деятельности и график работы ЧДС (после согласования с Учредителем);
- распределяет обязанности между работниками ЧДС, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками ЧДС;
- контролирует совместно со своими заместителями, работу педагогов, в том числе путем посещения организованной образовательной деятельности, воспитательных мероприятий;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в ЧДС;
- несёт ответственность за деятельность ЧДС перед Учредителем;
- заведующий ЧДС несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ЧДС.
- решает другие вопросы текущей деятельности ЧДС, не отнесенные к компетенции органов самоуправления и Учредителя.
- Организация питания в ЧДС осуществляется заведующим детского сада.
- Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в детском саду.
- Питание детей в ЧДС осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.
- Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ЧДС.

5.11.3. Заведующий ЧДС при проведении мероприятий по контролю имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;



- получать информацию, предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

5.11.4. В ЧДС формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание коллектива ЧДС, Педагогический совет. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами.

5.11.5. К компетенции Общего собрания коллектива относится решение следующих вопросов:

- определяет основные направления деятельности ЧДС, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Положения ЧДС;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка ЧДС;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ЧДС, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ЧДС и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ЧДС;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ЧДС;
- принимает положение о педагогическом совете ЧДС;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ЧДС, заслушивает отчет руководителя ЧДС о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии ЧДС;
- рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем ЧДС;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ЧДС;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности ЧДС.

Общее собрание действует на основании «Положения об общем собрании коллектива».

5.11.6. Педагогический Совет. Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ЧДС создается педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ЧДС. Председателем педагогического совета является старший воспитатель ЧДС. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в ЧДС. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждает Положение и другие локальные акты ЧДС, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам ЧДС и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и освоения перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательным ЧДС и родителями (законными представителями) воспитанников;
- определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом ЧДС, приоритетных направлений развития, целей и задач ЧДС;
- обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования ЧДС, образовательные проекты для реализации в ЧДС, формы планирования воспитательно-образовательной и



оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

– Обсуждает, разрабатывает и принимает годовой план ЧДС по образовательной деятельности, годовой учебный график работы ЧДС, расписание организованной образовательной деятельности, режим дня;

– разрабатывает и принимает образовательную программу образовательного ЧДС;

– определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

– определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– принимает методические направления работы с воспитанниками;

– рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, предоставляемых муниципальных образовательных услуг;

– использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

– проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– избирает состав методического совета и профессиональных объединений педагогов;

– заслушивает информацию, сообщения заведующего, должностных лиц о результатах внутри садовского контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности ЧДС.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления ЧДС.

Педагогический Совет действует на основании "Положения о педагогическом совете".  
5.11.7. Совет родителей. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ЧДС и при принятии ЧДС локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в ЧДС создан Совет родителей.

Основной задачей Совета родителей является защита прав и интересов воспитанников ЧДС. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы. Возглавляет Совет родителей председатель. Председатель и секретарь Совета родителей выбираются из его членов сроком на один учебный год. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины состава, решения считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

К компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

- участвует в определении направлений образовательной деятельности ЧДС;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в ЧДС;
- участвует в подведении итогов деятельности ЧДС за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- участвует в защите прав воспитанников, родителей (законных представителей);
- содействует в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в ЧДС - родительских собраний, дней открытых дверей;



- координирует деятельность групповых советов родителей;
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
  - совместно с администрацией ЧДС осуществляет контроль за качеством питания воспитанников, медицинского обслуживания;
  - обсуждает локальные нормативные акты ЧДС по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
  - участвует в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
  - вместе с руководителем ЧДС принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- Совет родителей действует на основании "Положения о Совете родителей".

## 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ).

6.1. Участниками образовательного процесса в ЧДС являются воспитанники, педагогические работники ЧДС, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права воспитанников:

ЧДС обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Концепцией о правах ребенка, принятой 44 Сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования и игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;



- выбирать общеобразовательную программу из числа используемых в работе с детьми в ЧДС;
- принимать участие в совете педагогов с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между детским садом и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в детском саду;
- заслушивать отчеты заведующего детским садом и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между ЧДС и родителями (законными представителями).

#### 6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между ЧДС и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать свою помощь в реализации задач ЧДС;
- вносить своевременную плату за содержание ребенка в ЧДС по договору.

#### 6.6. Педагог ЧДС имеет право:

- участвовать в выборе совета педагогов;
- избирать и быть избранным председателем совета педагогов ЧДС;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации ЧДС создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией ЧДС.
- Соблюдать Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовое законодательство;
- соблюдать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка ЧДС и другие локальные акты ЧДС;



- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

Иные права и обязанности работников ЧДС определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.7. Педагогические работники ЧДС несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

6.8. К педагогической деятельности в ЧДС допускаются лица, имеющие среднее и (или) высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.9. Трудовые отношения с работниками ЧДС, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным трудовым договором.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧДС

7.1. ИП Семенова А.В. самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- взносы родителей (лиц, их заменяющих) в соответствии с договорами между ИП Семенова А.В. и родителями (лицами, их заменяющими);
- средства попечителей, спонсоров, пожертвования граждан и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации.
- Субсидии и другие государственные поддержки ИП.

7.3. Финансовые средства и материально-техническую базу ИП Семенова А.В. составляют основные фонды и оборотные средства.

7.4. ИП Семенова А.В. имеет право:

- участвовать своей собственностью в уставном фонде хозяйственных товариществ и обществ;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством;
- выступать в качестве арендатора или арендодателя;



- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

Иные права и обязанности работников ЧДС определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.7. Педагогические работники ЧДС несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

6.8. К педагогической деятельности в ЧДС допускаются лица, имеющие среднее и (или) высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.9. Трудовые отношения с работниками ЧДС, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным трудовым договором.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧДС

7.1. ИП Семенова А.В. самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- взносы родителей (лиц, их заменяющих) в соответствии с договорами между ИП Семенова А.В. и родителями (лицами, их заменяющими);
- средства попечителей, спонсоров, пожертвования граждан и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации.
- Субсидии и другие государственные поддержки ИП.

7.3. Финансовые средства и материально-техническую базу ИП Семенова А.В. составляют основные фонды и оборотные средства.

7.4. ИП Семенова А.В. имеет право:

- участвовать своей собственностью в уставном фонде хозяйственных товариществ и обществ;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством;
- выступать в качестве арендатора или арендодателя;



- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность за счет собственных средств.

#### 7.5. Информации:

- о дате создания ЧДС, об Учредителе ЧДС, о месте нахождения ЧДС и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ЧДС;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой дошкольного образования;
- о численности воспитанников;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе ЧДС, его заместителях, руководителях филиалов ЧДС (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

#### 7.6. Копий:

- Положение ЧДС;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧДС и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка;

7.7. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ЧДС, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.8. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.9. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. ЧДС принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. ЧДС принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. ЧДС принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный



- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность за счет собственных средств.

#### 7.5. Информации:

- о дате создания ЧДС, об Учредителе ЧДС, о месте нахождения ЧДС и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ЧДС;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой дошкольного образования;
- о численности воспитанников;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе ЧДС, его заместителях, руководителях филиалов ЧДС (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

#### 7.6. Копий:

- Положение ЧДС;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧДС и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка;

7.7. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ЧДС, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.8. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.9. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. ЧДС принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. ЧДС принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. ЧДС принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный



Прошито, пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью на

14 листах

Учредитель *А.В. Семенова* А.В. Семенова

