УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бурцева А.М.

Приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька»

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация ИП Семенова А.В. частный детский сад «Первая ступенька» (далее - ЧДС) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"и формату представления на нем информации"; постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных".

1.3. Настоящее Положение определяет: – перечень раскрываемой ЧДС информации; – способы и сроки обеспечения ЧДС открытости и доступности информации; – ответственность ЧДС.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения: – на информационных стендах ЧДС; – на официальном сайте ЧДС; 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ЧДС: – дата создания ЧДС; – информация об учредителе, месте нахождения ЧДС, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты; – информация о структуре и органах управления ЧДС; – информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; – информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – информация о языках образования; – информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

– информация о руководителе ЧДС, его заместителях; – информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); – информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; – информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ЧДС: – Положение ИП Семенова А.В.; – лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка; – отчет о результатах самообследования;– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; – примерная форма заявления о приеме;– распорядительный акт о приеме (приказ); – уведомление о прекращении деятельности;

2.3. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ЧДС, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом -Положением об официальном сайте ЧДС.

2.4. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных: а) о руководителе ЧДС, его заместителях, в т. ч.: – фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; – должность руководителя, его заместителей; – контактные телефоны; – адрес электронной почты; б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: – фамилия, имя, отчество работника; – занимаемая должность (должности); – преподаваемые дисциплины; – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии); – наименование направления подготовки и (или) специальности; – данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); – общий стаж работы; – стаж работы по специальности; – иная информация о работниках ЧДС, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.5. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. ЧДС осуществляет раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.